



## FICHE DE RENSEIGNEMENTS 2021

### L'ENFANT

NOM : .....  
Prénom : .....  
Sexe : .....  
Date de naissance : .....  
Etablissement scolaire fréquenté : .....  
Classe : .....  
L'enfant bénéficie-t-il d'une AVS (Aide à la Vie scolaire) :  Oui  Non

Photo

**PARENT 1- responsable légal de l'enfant :** lien de parenté : .....

NOM : .....Prénom : .....  
Adresse : .....  
Coordonnées : Fixe.....  
Bureau.....  
Portable.....  
Mail.....

**PARENT 2- responsable légal de l'enfant** lien de parenté : .....

NOM .....Prénom : .....  
Adresse : .....  
Coordonnées : Fixe.....  
Bureau.....  
Portable.....  
Mail.....

**Rappel : tout changement de numéro de téléphone des responsables légaux doit impérativement être transmis au Directeur de l'accueil Collectif de Mineurs.**

### RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS :

Régime général  Régime maritime  MSA/EDF/GDF/SNCF/RATP   
Adresse du centre payeur : .....  
N° de CAF : .....  
QF : ..... Date d'effet : .....  
Assurance responsabilité civile : .....  
Profession parent 1 : .....Employeur : .....  
Profession parent 2 : ..... Employeur : .....  
Nombre d'enfants dans la famille : .....  
Numéro de Sécurité Sociale (de rattachement de l'enfant) : .....

## AUTORISATIONS :

Je soussigné(e) Madame et/ou Monsieur..... responsable de l'enfant  
..... l'autorise à partir seul le soir :

Oui  Non (concerne uniquement les enfants inscrits en élémentaire)

Personnes habilitées à venir chercher votre enfant en votre absence en présentant une pièce d'identité :

Nom :..... ☎ :...../...../...../...../.....

Nom :..... ☎ :...../...../...../...../.....

Nom :..... ☎ :...../...../...../...../.....

Nom :..... ☎ :...../...../...../...../.....

Nom :..... ☎ :...../...../...../...../.....

Nom :..... ☎ :...../...../...../...../.....

Si interdiction de récupération de l'enfant :

Nom et prénom de la personne interdite de récupérer l'enfant .....

**Il faut impérativement fournir un justificatif en cas d'interdiction à récupérer l'enfant.**

### Accès CAF CDAP

J'autorise

Je n'autorise pas

La direction de la structure à consulter mon dossier allocataire CAF CDAP afin d'accéder directement aux ressources (quotient, revenus, nombre d'enfants à charges...). Le service CAF CDAP respecte les règles de confidentialités. La CAF attribue un identifiant et un mot de passe qui est strictement personnel et confidentiel à la direction de la structure.

### AUTORISATION DIFFUSION ET PUBLICATION DE PHOTO, FILM

J'autorise

Je n'autorise pas

**La commune de Belcodène à diffuser et publier** l'image de mon enfant afin d'illustrer toutes les publications de la mairie de Belcodène à un public interne ou externe et que celles-ci soient faites à titre gratuit ou onéreux, mais également pour illustrer le site Internet de la ville de Belcodène.

Je soussigné(e) ..... responsable légal de l'enfant :  
.....

Déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche.

Déclare avoir pris connaissance et accepte le règlement intérieur (à télécharger sur le site de la structure)

Fait à..... Le..... Signature